

**Realizacja obowiązku informacyjnego w trybie :
Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w
sprawie ochrony danych osobowych, zwanego dalej *RODO*, obowiązującego
w Unii Europejskiej od 25 maja 2018 roku,**

**przez Vivo Expert sp. z o.o. Biuro Rachunkowe sp. k. z siedzibą w Łodzi ul.
Dubois 114/116, 93-465 Łódź, KRS 0000628032,
(dalej zwane *Administratorem*) ,**

który jest *Administratorem Państwa Danych Osobowych*

Przetwarzanie danych osobowych

Vivo Expert sp. z o.o. Biuro Rachunkowe sp. k. z siedzibą w Łodzi ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź, KRS 0000628032 (*Administrator*), przetwarza Państwa dane osobowe, aby prowadzić działalność gospodarczą: usługi rachunkowo-księgowe oraz aby zawierać i realizować w tym zakresie umowy o wykonanie określonej usługi/zadania. Prowadzimy ponadto akcję informacyjną o oferowanych usługach i nowych przedsięwzięciach w ramach prowadzonej działalności.

Dostęp do danych osobowych

Mogą Państwo mieć pełen dostęp do swoich danych osobowych. Mogą Państwo również zarządzać udzieloną zgodą na przetwarzanie danych osobowych, w tym zgodą udzieloną w celach marketingowych.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Vivo Expert sp. z o.o. Biuro Rachunkowe sp.k. z siedzibą w Łodzi ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź, KRS 0000628032. Administrator odpowiada za ich przetwarzanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. W sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem w jego siedzibie w Łodzi ul. Dubois 114/116, listownie na adres siedziby, mailowo na adres : violetta@wodzinska.pl lub z ~~Inspektorem ochrony danych osobowych~~ * pod adresem e-mailowym :

W jakim celu Administrator przetwarza Państwa dane osobowe

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy o wykonanie usługi;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze;

- ewentualnego ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń z tytułu świadczonych usług oraz w celu reklamy i marketingu bezpośredniego;
- gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- w celu wskazanym w treści udzielonej przez Państwo zgody.

Jakie rodzaje, kategorie danych osobowych Administrator przetwarza

- identyfikujące i weryfikujące tożsamość Klienta, w tym numer identyfikacji podatkowej (NIP) ;
- w przypadku przedsiębiorcy : dodatkowo nazwę firmy Klienta ;

Kto jest odbiorcą Państwa danych

Państwa dane mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:

- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiotom przetwarzającym np. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom obsługi prawnej).

Czy Państwa dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Obecnie Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Jak długo Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu umowy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a następnie zostaną usunięte lub zanonimizowane.
- W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie dla potrzeb marketingu bezpośredniego naszych usług po wygaśnięciu umowy, dane te będziemy przetwarzać do czasu wycofania zgody.

Jakie uprawnienia Państwu przysługują

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:

- Dostępu do treści swoich danych, do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu oraz do informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach (kategoriach odbiorców) tych danych, planowanym okresie przechowywania, o przysługujących prawach na mocy RODO, o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, o źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (art. 15 RODO);
- Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych, które ma skutek od momentu wycofania zgody (art. 7 RODO);
- Do sprostowania danych (art. 16. RODO);
Klient proszony jest wówczas o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz wskazanie podstawy sprostowania.
Administrator zrealizuje prawo po przedstawieniu przez Klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia;
- Do usunięcia danych (art. 17 RODO);
Prawo Klienta zostanie zrealizowane w oparciu o zasady opracowane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności : gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane, jak również gdy Klient wycofał zgodę w zakresie w jakim jego dane były przetwarzane, albo gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- Do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
W tym przypadku Administrator ograniczy przetwarzanie danych osobowych Klienta i będzie jedynie przechowywał jego dane;
- Do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
Prawo Klienta Administrator zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, po złożeniu przez Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego Administratora; dane zostaną przeniesione na nośniku papierowym; przeniesione zostaną dane, które Klient dostarczył Administratorowi;
- Do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
- Prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO);
- Prawo wniesienia skargi- w przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Realizacja uprawnień Klienta związanych z ochroną danych osobowych :

- Klient jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw Klienta wynikających z RODO, a Administrator zobowiązany jest do jego rozpatrzenia.
- Klient może zgłosić wniosek u Administratora, poczynając od 25 maja 2018r.
- Wniosek Klienta powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
- Administrator rozpatruje wniosek złożony przez Klienta w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania; udziela odpowiedzi na piśmie i wysyła listem poleconym.

- W przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Klienta, Administrator/ Inspektor ochrony danych* najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Klienta listownie o powodach nieodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Właściwym dla Administratora organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
- W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem ~~ochrony danych~~* pod adresem e-mail: violetta@wodzinska.pl

Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy niezbędne.

Źródło pozyskania Państwa danych osobowych

Źródłem Państwa danych osobowych są umowy zawarte z nami, natomiast w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, gdy źródłem danych są osoby trzecie - wówczas Administrator ma obowiązek poinformować osoby, których dane przetwarza o źródle ich pozyskania .

Czy dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

Administrator nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

****Dotyczy, o ile wyznaczono Inspektora ochrony danych osobowych***